



**“KEDAH MAJU 2010”**

Ruj. Kami : PPD/KS 50/002/1 (81 )  
Tarikh : 25 September 2006

Semua Pengerusi Teknik ,  
Program Pembangunan Sukan Daerah Kota Setar.  
(Seperti Lampiran )

Melalui dan salinan,

Pengetua / Guru Besar,  
SMK / Sk .....

Tuan,

**BENKEL PENYELARASAN PERUNTUKAN  
PEMBANGUNAN SUKAN DAERAH KOTA SETAR 2006**

Dengan segala hormatnya sukacita dimaklumkan bahawa bengkel tersebut di atas akan diadakan pada tarikh seperti berikut

Tarikh : 28 September 2006  
Masa : 9.00 pagi hingga 4.00 petang  
Tempat : Bilik Mesyuarat PPD Kota Setar

2. Sehubungan itu , Pengerusi Teknik ( Daerah ) bagi permainan seperti yang dilampirkan diwajibkan hadir ke bengkel tersebut. Semua Pengerusi Teknik yang terlibat diminta bawa bersama perkara-perkara berikut semasa menghadiri bengkel

- 2.1 Anggaran Perbelanjaan Program Pembangunan ( Untuk semakan )
- 2.2 Senarai nama pelajar yang terlibat ( untuk urusan tuntutan )
- 2.3 Bil / Invois / resit perbelanjaan yang telah dilaksanakan ( untuk urusan tuntutan )
- 2.4 Penyata bank pembekal

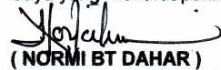
3. Kerjasama Pengetua / Guru Besar dipohon untuk memberi pelepasan tugas kepada pegawai dari sekolah tuan yang terlibat.

4. Segala kerjasama tuan / puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian , terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”  
“PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG”**

Saya yang menurut perintah,

  
( NORMI BT DAHAR )

Penolong Pegawai Pelajaran Daerah ( HEM ),  
Unit Pembangunan Manusia,  
b.p Pegawai Pelajaran Daerah Kota Setar.